

**Zapytanie ofertowe  
na dostawy pieczywa  
dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu  
w 2019 roku**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu  
ul. Pyskowska 34  
**42- 674 Zbrosławice**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Łubiu z wyjątkiem dni wolnych sobót i niedziel oraz dni świątecznych wolnych od pracy.
2. Pełen asortyment towarowy wyszczególniono w załączniku nr 1 do zamówienia.
3. Ustala się możliwość dodatkowego zamówienia, nieobjętego zamówieniem podstawowym, nie przekraczającego łącznie 30% wartości realizowanego zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość obniżenia zamówienia podstawowego. Obniżenie wartości zamówienia podstawowego nie powoduje roszczeń Dostawcy względem Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany asortymentu.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar dobry jakościowo, w odpowiednich opakowaniach, własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko.
7. Termin gwarancji przydatności do spożycia artykułów spożywczych nie może być krótszy niż połowa terminu przydatności określona na opakowaniu przez producenta, a w pozostałych przypadkach produkty muszą być świeże w I klasie jakości.
8. Dostawa będzie realizowana w ciągu 2 dni od złożonego pisemnego lub telefonicznego zapotrzebowania.
9. Ceny dostarczanych artykułów spożywczych są stałe w trakcie trwania umowy.
10. Ceny dostarczanych artykułów spożywczych mogą ulec obniżeniu.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadku zmiany cen dostaw.
12. W przypadku zmiany ceny Dostawca jest zobowiązany udokumentować zmiany cen dostaw

poprzez przedłożenie kserokopii faktur zakupu towarów u producenta potwierdzających ich wzrost.

13. Zmiana ceny dotycząca wzrostu ceny przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
14. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy zamawianych artykułów spożywczych mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu zamawianego asortymentu, przy czym Zamawiający dopuszcza oferowanie artykułów równoważnych.
15. Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywał się na koszt Dostawcy.
16. Za wykonanie dostawy strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Dostawcę na każdy dostarczony towar.
17. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za wystawione faktury w okresie wskazanym w umowie.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01 marca 2019 r. – 31 grudnia 2019 r. Dostawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu wykonania zadania.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę do niniejszego zapytania, która zawiera:

- a) powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy) zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym wzór formularza ofertowego, musi zawierać szczegółową kalkulację cenową za określone pieczywo.
- b) powinna posiadać datę sporządzenia,
- c) powinna być podpisana czytelnie przez Dostawcę,

### **V. DODATKOWE OŚWIADCZENIA I WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem oferty, potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Załącznik nr 1 stanowi opis kryterium oceny ofert.

3. Imienny wykaz osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
4. Udokumentowanie przez Oferenta świadczenie usług w zakresie dostarczenia pieczywa minimum 1 w ostatnich 2 lat.
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym.
6. Ceny powinny być podawane w wartości netto i brutto.
7. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków transportu.
8. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie działalności wydawane przez sanepid.
9. Warunkiem realizacja zamówienia jest podpisanie umowy z Dostawcą.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej w Łubiu ul. Pyskowska 34, 42-674 Zbrosławice w terminie do **11.02.2019 r. do godziny 10.00** (decyduje data wpływu oferty do DPS Łubie).

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi składającego ofertę oraz nazwą postępowania.

#### VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. 60% cena brutto całego podmiotu zamówienia (cena brutto = cena netto + Vat plus stała marża % minus stały rabat %)
2. 40% termin płatności

**Punkty za przyznane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:**

Nr. kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: C <sub>min</sub> – cena brutto wartości podmiotu zamówienia najtańszej oferty C <sub>of</sub> – cena brutto wartości podmiotu zamówienia badanej oferty
2	Termin płatności Liczba punktów = $(T_{pof}/T_{pmax}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: T <sub>pof</sub> – Termin płatności podany w badanej ofercie T <sub>pmax</sub> – maksymalny termin płatności spośród wszystkich badanych ofert

*h4/6 pl*

Kryterium nr 2 - Dostawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 14 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.

Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach.

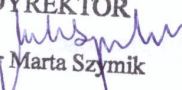
Dostawca który oferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Dostawca który oferuje 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiających może żądać udzielania przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Marta Szymik pod numerem tel. (32) 233 12 24 lub pod adresem mailowym: [marta.szymik@dpslubie.pl](mailto:marta.szymik@dpslubie.pl)

DYREKTOR  
  
mgr Marta Szymik