

DPSL.KDA.2600.11.2020

Zapytanie cenowe

Na sukcesywne dostawy warzyw i owoców świeżych i mrożonych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2021 roku

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu
ul. Pyskowska 34
42- 674 Zbrosławice

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw i owoców świeżych i mrożonych wraz z transportem do Domu Pomocy Społecznej w Łubiu z wyjątkiem dni wolnych sobót i niedziel oraz dni świątecznych wolnych od pracy.
2. Pełen asortyment towarowy wyszczególniono w załączniku nr 2 do zamówienia.
3. Ustala się możliwość dodatkowego zamówienia, nieobjętego zamówieniem podstawowym, nie przekraczającego łącznie 30% wartości realizowanego zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość obniżenia zamówienia podstawowego. Obniżenie wartości zamówienia podstawowego nie powoduje roszczeń Dostawcy względem Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany asortymentu.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar dobry jakościowo, w odpowiednich opakowaniach, własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko.
7. Termin gwarancji przydatności do spożycia artykułów spożywczych nie może być krótszy niż połowa terminu przydatności określona na opakowaniu przez producenta, a w pozostałych przypadkach produkty muszą być świeże w I klasie jakości.
8. Dostawa będzie realizowana w ciągu 1 dni od złożonego pisemnego lub telefonicznego zapotrzebowania.
9. Dostawa 2-3 razy w tygodniu.
10. Ceny dostarczanych artykułów spożywczych są stałe w trakcie trwania umowy.
11. Ceny dostarczanych artykułów spożywczych mogą ulec obniżeniu.
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadku zmiany cen dostaw.

13. W przypadku zmiany ceny Dostawca jest zobowiązany udokumentować zmiany cen dostaw poprzez przedłożenie kserokopii faktur zakupu towarów u producenta potwierdzających ich wzrost.
14. Zmiana ceny dotycząca wzrostu ceny przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
15. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy zamawianych artykułów spożywczych mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu zamawianego asortymentu, przy czym Zamawiający dopuszcza oferowanie artykułów równoważnych.
16. Za wykonanie dostawy strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Dostawcę na każdy dostarczony towar.
17. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za wystawione faktury w okresie wskazanym w umowie.
18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba 4.
19. Każda ze złożonych ofert jest ważna 30 dni od terminu składania ofert.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01 stycznia 2021r. – 31 grudnia 2021r. Dostawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu wykonania zadania.
2. Wymagany termin płatności: „Termin płatności należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT nie później niż 7 dni przed terminem płatności oznaczonym na fakturze VAT.
3. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT ustala się dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu, niezbędne do wystawienia faktury tj.:

NABYWCA:

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP-6452513103

ODBIORCA I PŁATNIK:

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu
ul. Pyskowicka 34
42-674 Zbrosławice

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę do niniejszego zapytania, która zawiera:

- a) powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy) zgodnie z załącznikiem stanowiącym wzór formularza ofertowego, formularza cenowego, który musi zawierać szczegółową kalkulację cenową za określone produkty.

V. DODATKOWE OŚWIADCZENIA I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz oferty według wzoru załączonego do zapytania ofertowego.
2. Formularz cenowy według wzoru załączonego do zapytania ofertowego.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej w Łubiu ul. Pyskowicka 34, 42-674 Zbrosławice w terminie do **24.12.2020r. do godziny 10.00** (decyduje data wpływu oferty do DPS Łubie). W ofercie należy podać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Dostawcy oraz napis:

Zapytanie cenowe:

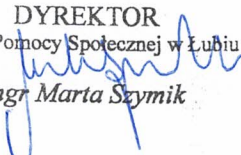
„Sukcesywne dostawy warzyw i owoców świeżych i mrożonych wraz z transportem do Domu Pomocy Społecznej w Łubiu”.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. 100% cena brutto całego podmiotu

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Weronika Kobylarczyk pod numerem tel. (32) 233 12 24 lub pod adresem mailowym: veronika.kobylarczyk@dpslubie.pl

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Łubiu

mgr Marta Szymik