

DPSL.KA.272.1.2022

Łubie, dnia 26.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w 2023 roku

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Pyskowicka 34, 42- 674 Łubie

tel. 32 233-12-24

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2023 roku”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Główne kody CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98315000-4 Usługi prasowania

98311000-6 Usługi odbierania prania

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu obejmujących w szczególności: - pranie bielizny pościelowej i łazienkowej,
 - pranie firan, zasłon, obrusów, serwet,
 - pranie koców, materacy, poduszek, kołder i narzut,
 - pranie bielizny i odzieży osobistej oraz odzieży ochronnej,
 - transport od i do zamawiającego własnym transportem przystosowanym do realizacji tej usługi zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w cyklu co najmniej 3 razy w tygodniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - prasowanie,

- maglowanie,
- sortowanie,
- dezynfekcję,
- oznakowanie odzieży w uzgodnionym zakresie,
- wykonywaniu drobnych napraw: przyszywanie guzików, naprawa zamków, napów, troczków, zszywanie rozdarć, odbarwianie,
- dostarczenie odpowiedniej dla Zamawiającego ilości pojemników/worków na pranie brudne i czyste.

Ogólna ilość materiałów przeznaczonych do prania w skali jednego roku około 20 ton. Wykonawca winien dysponować pralnią spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469 ze zm.).

Wykonawca winien dysponować środkami transportu spełniającymi wymogi przewidziane prawem.

Oświadczenie, że stosowana przez oferenta technologia prania i stosowane środki piorące, jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Termin płatności faktury 30 dni.

3. Miejsce realizacji usługi – odbiór prania brudnego ze wskazanego miejsca w budynku Domu Pomocy Społecznej ul. Pyskowska 34, 42-674 Łubie, przywóz prania czystego do budynku Domu Pomocy Społecznej ul. Pyskowska 34, 42-674 Łubie oraz wyładowanie go we wskazanym miejscu, usługi pralnicze wskazana w pkt. II ppkt 1 zapytania realizowane są w siedzibie Zleceniobiorcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości prania, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości prania.
6. Wykonawca musi posiadać niezbędne narzędzia i środki do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
8. Zamawiający za wykonaną usługę dokona płatności na podstawie przedłożonego rachunku/ faktury, zgodnie z zapisami umowy.

9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2023 r.

Wykonawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu wykonania zadania.

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem oferty, potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia – jeśli dotyczy.
- 2) Załącznik nr. 1 formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr. 2 stanowiący wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 1 do umowy.
- 5) Imienny wykaz osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
- 6) Udokumentowanie przez Oferenta świadczenie usług w zakresie prania minimum 1 w ostatnich 2 latach:

- 7) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym.
- 8) Ceny powinny być podawane w wartości netto i brutto.
- 9) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków transportu.
- 10) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie działalności wydawane przez sanepid.
- 11) Warunkiem realizacja zamówienia jest podpisanie umowy z Wykonawcą.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą drogi elektronicznej.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferent powinien stworzyć ofertę do niniejszego zapytania, która zawiera:

- a) być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy) zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym wzór formularza ofertowego, musi zawierać szczegółową kalkulację cenową za 1 kilogram prania (netto i brutto), cena obejmuje w szczególności usługi pralnicze wymienione w pkt. II ppkt 1
- b) powinna posiadać datę sporządzenia,
- c) powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Weronika Howaniec pod numerem tel. (32) 233 12 24 lub pod adresem mailowym: veronika.howaniec@dpslubie.pl

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie w terminie do **09.11.2022 r.** (decyduje data wpływu oferty do DPS Łubie).

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi składającego ofertę oraz nazwą postępowania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Opis kryteriów wyboru oferty:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a. „Łączna cena ofertowa brutto” - C

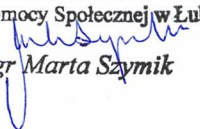
Kryteria	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Punktacja przyznawana ofertom w wyżej wymienionej kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Łubiu

mgr *Marta Szymik*

Klauzula informacyjna z art 13 RODO
KLAUZULA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie.

2) Inspektorem ochrony danych w DPS Łubie jest Pani Weronika Howaniec, e-mail weronika.howaniec@dpslubie.pl, tel. 32/233 12 24 wew 31.

3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy na;

„Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2023 roku”

4) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.