

DPSL.KA.272.1.2023

Łubie, dnia 06.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w 2024 roku

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Pyskowska 34, 42- 674 Łubie

tel. 32 233-12-24

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2024 roku”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Główne kody CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98315000-4 Usługi prasowania

98311000-6 Usługi odbierania prania

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu obejmujących w szczególności:

- pranie bielizny pościelowej i łazienkowej,
- pranie firan, zasłon, obrusów, serwet,
- pranie koców, materacy, poduszek, kołder i narzut,
- pranie bielizny i odzieży osobistej oraz odzieży ochronnej,
- transport od i do zamawiającego własnym transportem przystosowanym do realizacji tej usługi zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w cyklu co najmniej 3 razy w tygodniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- prasowanie,

- maglowanie,
- sortowanie,
- dezynfekcję,
- oznakowanie odzieży w uzgodnionym zakresie,
- wykonywaniu drobnych napraw: przyszywanie guzików, naprawa zamków, napów, troczków, zszywanie rozdarć, odbarwianie,
- dostarczenie odpowiedniej dla Zamawiającego ilości pojemników/worków na pranie brudne i czyste.

Ogólna ilość materiałów przeznaczonych do prania w skali jednego roku około 22 ton. Wykonawca winien dysponować pralnią spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469 ze zm.).

Wykonawca winien dysponować środkami transportu spełniającymi wymogi przewidziane prawem.

Oświadczenie, że stosowana przez oferenta technologia prania i stosowane środki piorące, jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - Termin płatności faktury 30 dni.
3. Miejsce realizacji usługi – odbiór prania brudnego ze wskazanego miejsca w budynku Domu Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie, przywóz prania czystego do budynku Domu Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie oraz wyładowanie go we wskazanym miejscu, usługi pralnicze wskazana w pkt. II ppkt 1 zapytania realizowane są w siedzibie Zleceniobiorcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości prania, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości prania.
 6. Wykonawca musi posiadać niezbędne narzędzia i środki do wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
 8. Zamawiający za wykonaną usługę dokona płatności na podstawie przedłożonego rachunku/ faktury, zgodnie z zapisami umowy.
 9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom

Handwritten signature or initials in blue ink.

powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

Wykonawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu wykonania zadania.

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem oferty, potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia – jeśli dotyczy.
- 2) Załącznik nr. 1 formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr. 2 stanowiący wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 1 do umowy.
- 5) Imienny wykaz osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
- 6) Udokumentowanie przez Oferenta świadczenie usług w zakresie prania minimum 1 w ostatnich 2 latach:
- 7) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym.

- 8) Ceny powinny być podawane w wartości netto i brutto.
- 9) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków transportu.
- 10) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie działalności wydawane przez sanepid.
- 11) Warunkiem realizacja zamówienia jest podpisanie umowy z Wykonawcą.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą drogi elektronicznej.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferent powinien stworzyć ofertę do niniejszego zapytania, która zawiera:

- a) być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy) zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym wzór formularza ofertowego, musi zawierać szczegółową kalkulację cenową za 1 kilogram prania (netto i brutto), cena obejmuje w szczególności usługi pralnicze wymienione w pkt. II ppkt 1
- b) powinna posiadać datę sporządzenia,
- c) powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agata Królik pod numerem tel. (32) 233 12 24 lub pod adresem mailowym: agata.krolik@dpstg.jstpowiat.pl

Handwritten initials:
JK
AK
KW

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie w terminie do **20.11.2023 r.** (decyduje data wpływu oferty do DPS Łubie).

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi składającego ofertę oraz nazwą postępowania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Opis kryteriów wyboru oferty:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a. „Łączna cena ofertowa brutto” - C

Kryteria	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena oferowana brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

AK
du
du

Punktacja przyznawana ofertom w wyżej wymienionej kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów.



Klauzula informacyjna z art 13 RODO
KLAUZULA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowska 34, 42-674 Łubie.
- 2) Inspektorem ochrony danych w DPS Łubie jest Pani Weronika Howaniec, e-mail veronika.howaniec@dpstg.jstpowiat.pl, tel. 32/233 12 24 wew 31.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy na;
„Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2024 roku”
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.



**FORMULARZ OFERTOWY
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Na:

Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2024 roku

Opis:

.....
.....

(wyszczególnić zakres)

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie

2. Wykonawca
(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko.....

Adres

Nr telefonu.....

Nr faksu

Adres e-mail

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że :

1) zapoznałem się z treścią zamówienia,

2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia zamówienia, wyjaśnień do treści oraz zmian zamówienia,

3) gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią zamówienia, wyjaśnień do zamówienia oraz jego zmianami.

4) Cena (łączna cena oferowana brutto) mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

(na potrzeby oceny ofert należy wyliczyć cenę za całość zamówienia rozumianą jako iloczyn - ceny za 1 kg brudnego prania x 22.000 kg prania rocznie) słownie: jeden kg brudnego prania razy dwadzieścia tysięcy kg prania rocznie)

Łączna cena ofertowa netto PLN
Słownie-
podatek od towarów i usług%
Łączna cena ofertowa bruttoPLN (z podatkiem VAT)
słownie -

w tym za 1 kg brudnego prania
netto PLN
słownie -.....
podatek od towarów i usług.....%
bruttoPLN (z podatkiem VAT)
słownie -.....

Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Niniejsza oferta jest ważna do dnia 20.11.2023 r.,
6. Składam niniejszą ofertę i oświadczam, iż będę odpowiadać za realizację niniejszego zamówienia
7. Akceptuję warunki przedstawionej w treści zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy:
.....

miejsce i data:

podpis

Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy:

.....

miejsowość i data:

.....

podpis



.....
(pieczętka Zleceniodawcy)

UMOWA nr/2024

zawarta w **Łubiu**, dnia roku

pomiędzy **Powiatem Tarnogórskim - Domem Pomocy Społecznej z siedzibą
ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie**, reprezentowanym przez:

Martę Szymik - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

Firmą

.....
.....

zwanym dalej: **Wykonawcą**.

§ 1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w sprawie procedur udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

§ 2

Przedmiotem zamówienia są Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2024 roku, w szczególności:

1. Odbiór brudnej bielizny następować będzie sukcesywnie tj. partiami stosownie do potrzeb zamawiającego, nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.
2. Odbiór oznakowanego prania brudnego i dostarczenie czystego odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w uzgodnionym przez strony terminie.

3. Odbiór oznakowanego prania brudnego i dostarczenie czystego może odbywać się częściej niż 3 razy w tygodniu w przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) oznaczenia odzieży wskazanej przez Zamawiającego,
 - b) napraw drobnych uszkodzeń m.in. takich jak wymiana zapięć, zamki, napy, rozdarcia itp.
 - c) maglowania i prasowania,
 - d) dezynfekcja skażonej bielizny pościelowej i ubrań.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, uwzględnia również koszty załadunku, rozładunku i transportu.
6. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towaru i usług VAT ustala się dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu, niezbędne do wystawienia faktury VAT:
Nabywca:
Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP 645 251 31 03
Odbiorca i płatnik:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Pyskowicka 34
42-674 Łubie
7. Narzędzia materiały i potrzebny sprzęt oraz zasoby ludzkie do wykonania zlecenia zapewnia Wykonawca.

§ 3

Wykonawca zapewnia, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do badania wykonanych usług (tzw. odbiór ilościowy i jakościowy) w sposób zwyczajowo przyjęty, niezwłocznie po ich przyjęciu od Wykonawcy.
2. W razie stwierdzenia wad Wykonawca złoży wyjaśnienie i zlikwiduje wadę na własny koszt, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia wady.
3. Po upływie terminu wskazanego w ust. 2, w przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę, Zamawiający usunie wadę we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 5

1. Termin realizacji zadań wymienionych w § 2 strony ustalają od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie umowy na podstawie porozumienia stron.

§ 6

1. Za zadania wymienione w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny netto usługi za 1 kg brudnego prania zł netto, zł brutto.
2. Termin płatności należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT nie później niż 14 dni przed terminem płatności oznaczonym na fakturze VAT.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zlecenia stwierdzone stosownymi dokumentami.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm).

2. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społeczne, ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

↓
W
Lubie

Klauzula informacyjna z art 13 RODO

KLAUZULA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie.
- 2) Inspektorem ochrony danych w DPS Łubie jest Pani Weronika Howaniec, e-mail veronika.howaniec@dpstg.jstpowiat.pl, tel. 32/233 12 24 wew 31.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy na;
„Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2024 roku”
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Łubiu moich danych osobowych w w/w celu.

.....
podpis

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu jako administrator danych osobowych, informuje że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy;
- przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania, i usuwania;
- dane mogą być udostępniane przez Dom Pomocy Społecznej w Łubiu podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów;
- przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego.

.....
podpis

