

.....
(pieczęć Zleceniodawcy)

UMOWA nr/2021

zawarta w **Łubiu**, dnia roku

pomiędzy **Powiatem Tarnogórskim - Domem Pomocy Społecznej z siedzibą
ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubiu**, reprezentowanym przez:

Martę Szymik - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

Firmą

.....
.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej: **Wykonawcą**.

§ 1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w sprawie procedur udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym zakresie:

1. Kompleksową obsługę Zakładu Pracy jakim jest Dom Pomocy Społecznej w Łubiu dla osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w zakresie BHP.
2. Szkolenia BHP wstępne i szkolenia BHP okresowe pracowników.

3. Dokonywanie Analizy Ryzyka oraz wykonywanie Oceny Ryzyka Zawodowego.
4. Przygotowanie dokumentacji powypadkowej.
5. Pomoc w realizacji Nakazów i Wystąpień PIP i PIS.
6. Pomoc w zarządzaniu ochroną przeciwpożarową na terenie DPS.
7. Aktualizację instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu zgodnie z potrzebami.
8. Wartość oferty podstawowej przedstawionej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wynosi: zł brutto miesięcznie. (sł. 00/100).
9. Ceny usługi nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy,
10. Ceny mogą ulec obniżeniu w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki najwyższą starannością, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz według swojej najlepszej wiedzy.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Wykonawcę jest podpisany, przez Zamawiającego lub osobę przez niego uprawnioną, protokół lub karta pracy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez nie w związku z zawarciem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonaniem usług objętych umową.

§ 4

1. Do Wykonania usługi Wykonawca wyznacza reprezentanta:
2. Wykonawca Zobowiązuje się być w kontakcie z Zamawiającym pod numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Wykonawca przybywa do miejsca realizacji usług objętych przedmiotem umowy na czas potrzebny do realizacji powierzonych mu zadań.

4. Wykonawca zobowiązuje się przybyć do siedziby Zamawiającego, po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony.

§ 5

1. Termin realizacji zadań wymienionych w § 2 strony ustalają od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie umowy na podstawie porozumienia stron.

§ 6

1. Termin płatności należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT nie później niż 14 dni przed terminem płatności oznaczonym na fakturze VAT.
2. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP-6452513103

Odbiorca i płatnik:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Pyskowicka 34
42-674 Łubie

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zlecenia stwierdzone stosownymi dokumentami.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Marta Szymik - Dyrektor Dom Pomocy Społecznej, ul. Pyskowska 34, 42-674 Łubiu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

Klauzula informacyjna z art 13 RODO

KLAUZULA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowicka 34, 42-674 Łubie.
- 2) Inspektorem ochrony danych w DPS Łubie jest Pani Weronika Kobylarczyk, e-mail weronika.kobylarczyk@dpslubie.pl, tel. 32/233 12 24 wew 31.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy na;
„Usługi BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Łubiu w 2022 roku”
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Łubiu moich danych osobowych w w/w celu.

.....
podpis

Dom Pomocy Społecznej w Łubiu jako administrator danych osobowych, informuje że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy;
- przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania, i usuwania;
- dane mogą być udostępniane przez Dom Pomocy Społecznej w Łubiu podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów;
- przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego.

.....
podpis